

فلوجارت روند فارغ التحصیلی
دانشجویان کارشناسی پرستاری و مامایی

بررسی پرونده و کارنامه دانشجویان و رفع نواقص احتمالی توسط آموزش دانشکده

وصول لیست نمره دروس و تعیین تاریخ فارغ التحصیلی

تسویه حساب دانشجو با واحدهای دانشگاه و مراکز درمانی و صندوق رفاه دانشجویی

ارسال مدارک فارغ التحصیلی به مدیر امور آموزشی معاونت آموزشی از سوی دانشکده

ثبت در دبیرخانه معاونت آموزشی

بررسی و رفع نواقص مدارک در دفتر برنامه‌ریزی آموزشی معاونت آموزشی

ارجاع مدارک به کارشناسان اداره فارغ التحصیلان معاونت آموزشی

مدارک ناقص است

مدارک کامل است

تأیید فرم فراغت از تحصیل توسط مسئول اداره فارغ التحصیلان

تأیید فرم فراغت از تحصیل توسط مدیر امور آموزشی

ثبت در دبیرخانه معاونت آموزشی

/ ثبت اطلاعات دانشجو در سامانه فراغت از تحصیل وزارت بهداشت

تأیید و ارسال اطلاعات دانشجو در سامانه فراغت توسط معاون آموزشی دانشگاه

تأیید فارغ التحصیلی دانشجو توسط اداره فارغ التحصیلان وزارت بهداشت

ثبت در سایت <http://medicalportal.behdasht.gov.ir/medicalportal/TG.aspx>

پسران

تأیید اداره طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت و ارسال پیامک مهلت ۳ ماهه ثبت نام

ارجاع به دفتر برنامه‌ریزی
آموزشی و یا اداره پذیرش و
ثبت نام بر حسب نقص
پرونده و رفع نواقص آن

مراجعه برای دریافت
معرفینامه به پلیس +۱۰

ثبت نام طرح نیروی انسانی / پایان