

دکتر فاطمه نصیری امیری

مسئول EDO

رتبه علمی: دانشیار گروه مامایی



مراکز مطالعات و توسعه علوم پزشکی (EDC) بعنوان مغز متفکر دانشگاه، مسئولیت ارتقای کیفی آموزش را در دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کشور بعهده دارند. ایفای این نقش حساس مستلزم وجود ساز و کار دائمی در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی است تا فعالیت های توسعه آموزش در تمامی ارکان آموزش دانشگاه تسری یابد. در راستای تحقق اهداف فوق دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی (EDO) با هدف ارتقای کیفی آموزش پرستاری، مامایی در رده های کارشناسی، کارشناسی ارشد در سال ۱۳۹۸-۱۳۹۷ تأسیس شد. این دفتر با هدف ارتقاء فرآیند یاددهی و یادگیری در دوره های آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی که هدف آن تربیت نیروی انسانی توانمند برای ارائه بهترین خدمات به آحاد جامعه است، فعالیت های خود را در چهار حیطه سازماندهی کرده است:

- برنامه ریزی آموزشی
- ارزشیابی دانشجویی و استاد
- پژوهش در آموزش
- آموزش و توانمند سازی اساتید

برنامه ریزی آموزشی :

۱. ارتقاء فعالیت های یاددهی- یادگیری در آموزش نظری و بالینی
۲. نظارت بر به کارگیری شیوه نامه های استفاده از روشهای یادگیری فعال در عرصه های آموزشی مرتبط
۳. مشارکت در برنامه ریزی و ایجاد تسهیلات لازم برای اجرای شیوه های نوین آموزشی.
۴. تدوین شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی و پایش و نظارت بر اجرا
۵. ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی
۶. همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزشی

۷. نیازسنجی آموزشی و تجزیه و تحلیل مشکلات آموزشی و ارجاع آن به معاونت آموزشی دانشکده.
۸. همکاری در تدوین و اجرای برنامه های عملیاتی دانشکده در راستای برنامه ریزی استراتژیک دانشگاه.
۹. همکاری با گروه های آموزشی در زمینه بررسی مشکلات برنامه های جاری آموزشی.
۱۰. نظارت بر اجرای طرح دوره و طرح درس
۱۱. مشاوره و هدایت اعضاء هیات علمی در تدوین طرح دوره و طرح درس
۱۲. همکاری با مرکز مطالعات برای نیازسنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیرهیات علمی

۱۳. همکاری با EDC در بررسی انطباق برنامه های درسی با سرفصل های وزارتی.
۱۴. توسعه روشهای نوین آموزش و تدریس Skill Lab .
۱۵. پیگیری تنظیم و تدوین برنامه های پیشنهادی جدید در رابطه با واحدهای درسی
۱۶. برقراری ارتباط مستمر با مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و شرکت در جلسات مربوط به برنامه ریزی.

ارزشیابی دانشجو و استاد:

۱. انجام و پیگیری امور مربوط به ارزشیابی اساتید.
۲. نظارت و تایید امتیازات آموزشی اعضاء هیات علمی جهت ترفیع و ارتقاء.
۳. هدایت ، نظارت و انجام نظر سنجی ارزشیابی عملکرد اعضاء هیات علمی بر اساس آیتم های مختلف (از دیدگاه دانشجویان، مسئولین، همکاران ، مدیران گروه و خود سنجی) .
۴. همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو
۵. ارزشیابی برنامه های آموزشی در حال اجرا.
۶. کمک کارشناسی به گروههای آموزشی جهت تعیین شاخصها و استاندارد های آموزشی و آماده سازی آنها جهت رتبه بندی و اعتبار سنجی (ارزیابی درونی).
۷. همکاری در ارزشیابی آزمون های انجام شده توسط اساتید با همکاری EDC .
۸. ارسال نتایج کلی ارزشیابی اعضاء هیات علمی به EDC بر اساس آیتم های آموزشی.
۹. ارائه گزارش وضعیت شاخصهای آموزشی فوق الذکر به ریاست دانشکده.
۱۰. راه اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده

پژوهش در آموزش:

۱. همکاری با EDC در اجرای پروژه های مشترک دانشگاهی.
۲. ارائه مشاوره در زمینه اجرای پایان نامه ها و طرحهای پژوهش در آموزش.
۳. تشویق و هدایت اعضای هیات علمی علاقه مند به آموزش جهت انجام طرح ها و پایان نامه های پژوهشی در زمینه مسائل آموزشی.

آموزش و توانمند سازی اساتید:

۱. تعیین برنامه های آموزشی مورد نیاز اعضاء هیات علمی در جهت توانمند سازی آموزشی.

۲. همکاری با EDC در طراحی و برگزاری جلسات و کارگاه ها، برنامه های کوتاه مدت آموزشی اعضاء هیأت علمی.
۳. ارائه مشاوره و هدایت آموزشی اعضاء هیأت علمی جدید الاستخدام.
۴. تشویق اعضاء هیأت علمی و هماهنگی جهت شرکت در کارگاههای آموزشی
۵. همکاری با دفتر توسعه آموزش پزشکی EDC جهت تهیه و انتشار مطالب علمی در زمینه های آموزش پزشکی.
۶. همکاری با EDC جهت تهیه و انتشار مطالب علمی در زمینه های آموزش پزشکی .