

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی بابل

آیین نامه نحوه بررسی و دفاع از پایان نامه های مقاطع کارشناسی ارشد

ماده ۱: مراحل تصویب پایان نامه:

- دانشجوی کارشناسی ارشد می بایست بعد از گذراندن نیمسال اول و تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی پروپوزال پایان نامه خود را به تصویب شورای گروه دانشکده برساند.

مراحل تصویب پایان نامه به ترتیب ذیل است:

۱) انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو

۲) ارایه عنوان پایان نامه توسط استاد راهنما بصورت مکتوب و امضا شده، همراه با مستندات شامل حداقل ۳

چکیده مرتبط با موضوع پایان نامه به مدیر گروه آموزشی جهت تصویب

۳) اخذ فرم خام پروپوزال از سایت دانشکده پرستاری و مامایی، امور پایان نامه ها و تکمیل پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو با همکاری استاد راهنما و ارسال به استاد راهنما و ثبت در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی و

ارسال همراه با فرم پرسشنامه، فرم رضایت آگاهانه توسط استاد راهنما

۴ - انتخاب دو تا سه نفر استاد داور پروپوزال توسط مدیر گروه و ثبت داور در سایت کارشناس گروه

۶ - انجام روند داوری از طریق سایت ظرف حداکثر دو هفته

۷- طرح در جلسه شورای گروه و با حضور استاد راهنما و استاد داور در فاصله حداکثر یک هفته بعد از ثبت

جواب داوری در سایت

۸- تصویب پروپوزال پایان نامه در گروه (کسب اکثریت آراء موافق ضروری است).

۹- ارجاع پروپوزال پایان نامه مصوب گروه به شورای پژوهشی دانشکده همراه با نامه تایید تصویب پایان نامه توسط مدیر گروه

۱۰- بررسی کلیات و دفاع پروپوزال توسط دانشجو با حضور اساتید راهنما و تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده حداکثر طی دو هفته

۱۱- ارسال تاییدیه تصویب پایان نامه شورای پژوهشی از طریق سایت به شورای پژوهشی پژوهشکده یا دانشگاه حداکثر طی یک هفته

۱۲- تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر طی دو هفته

۱۳- بررسی و تایید نهایی در کمیته اخلاق دانشگاه حداکثر طی دو هفته

۱۴- اعلام مجوز شروع به کار پژوهشی بعد از تصویب کمیته اخلاق در پژوهش
ماده ۲: وظایف دانشجو:

۱- انتخاب و کسب نظر موافق استاد راهنما

۲- تکمیل فرم های مربوط به انتخاب پایان نامه

۳- پیگیری روند تصویب پروپوزال پایان نامه طبق ماده ۱

۴- آغاز فعالیت اجرایی در خصوص موضوع پایان نامه پس از تصویب کمیته اخلاق دانشگاه

۵- فعالیت مداوم در خصوص موضوع پایان نامه با نظارت استاد (اساتید) راهنما و مشاور (مشاوران)

۶- تکمیل لاگ بوک پژوهشی / پایان نامه و ارائه گزارش های دوره ای پیشرفت کار به استاد راهنما و مدیرگروه

۷- نگارش پایان نامه تحت نظارت استاد (اساتید) راهنما و مشاور (مشاوران)

۸- پیگیری و انجام مراحل دفاع از پایان نامه

۹- تحویل نسخ نهایی پایان نامه مجلد به واحد های مربوطه طبق دستورالعمل های مصوب

ماده ۳: شرایط و وظایف استاد راهنما و استاد مشاور:

۳-۱) استاد راهنما:

۱- استادراهنمای اصلی بایستی از میان اعضای هیات علمی هر دانشکده با حداقل مرتبه استادیاری انتخاب شود.

۲- انتخاب استاد (اساتید) راهنما در مقطع کارشناسی ارشد باستناد درخواست کتبی دانشجو و موافقت استاد و گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

۳- در شرایط خاص انتخاب مربیان با سابقه، بعنوان استاد راهنما طبق آیین نامه های مربوطه با تصویب شورای آموزشی و تحصیلی دانشگاه بلامانع است.

۴- انتخاب استاد راهنمای مشترک از دانشگاه های دیگر بصورت موردی و با ذکر دلایل توجیهی کافی با تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، امکان پذیر می باشد.

۲-۳) وظایف استاد راهنما

۱- مسئولیت اصلی مراحل مختلف اجرای پایان نامه و صحت علمی مطالب آن

۲- راهنمایی دانشجو در کلیه مراحل طراحی، اجرا، تدوین و دفاع از پایان نامه

۳- پیشنهاد استاد یا اساتید مشاور در صورت لزوم

۴- انجام مکاتبات لازم در مراحل مختلف انجام پایان نامه

۵- نظارت بر روند اجرای صحیح پایان نامه

۶- مطالعه، تصحیح و تایید پیش نویس و پایان نامه کامل

۷- پیشنهاد داوران جلسه دفاع

۸- شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه

۳-۳) شرایط استاد مشاور:

۱- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده، تعیین می گردد.

۲- استاد مشاور می تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه یا سایر دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی باشد.

۳- در شرایط ویژه به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده استاد مشاور می تواند از بین محققین و صاحب

نظران با تجربه انتخاب شود.

۴ - هر پایان نامه کارشناسی ارشد می تواند یک استاد مشاور داشته باشد و انتخاب بیش از یک استاد مشاور با ذکر دلایل توجیهی کافی و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، امکان پذیر است.

۳-۴) وظایف استاد مشاور:

۱- همکاری با دانشجو و استاد راهنما

۲- شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه در صورت امکان.

ماده ۴: اجرای پایان نامه:

۱- شروع اجرای پایان نامه، فقط پس از تصویب توسط کمیته اخلاق دانشگاه مجاز می باشد.

۲- پس از تایید پروپوزال پایان نامه، اعتبار پژوهشی آن با تشخیص استاد راهنما و با رعایت قوانین و مقررات جاری دانشگاه هزینه می شود.

۳- دانشجو موظف است بطور منظم تا پایان تحقیق هر ۶ ماه یک بار گزارش پیشرفت کار را زیر نظر استاد راهنما تهیه و پس از تایید مدیر گروه آموزشی به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارائه نماید.

۴- دانشجو موظف است در صورت تشخیص شورای گروه، در پایان هر سه ماه، نتایج تحقیق خود را با حضور استاد راهنمای اصلی، به صورت شفاهی در گروه ارائه نماید. ارزیابی گزارش شفاهی را اعضای گروه انجام می دهند و نتیجه آن را مدیر گروه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه می نماید.

ماده ۵: نگارش پایان نامه:

۱- نگارش پایان نامه کامل، باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه راهنمای نگارش مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه باشد

ماده ۶: دفاع از پایان نامه:

۱- دانشجو باید پس از تایید کتبی صحت و کیفیت علمی پایان نامه توسط استاد/اساتید راهنما، برای انجام مراحل اجرایی دفاع به کارشناس پژوهشی دانشکده مراجعه نماید.

۲- دفاع از پایان نامه باید حداقل شش ماه پس از تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده باشد.

۳- دفاع از پایان نامه باید حداکثر در محدوده زمانی مجاز آموزشی دانشجو انجام شود.

۴ - دانشجو باید حداقل پانزده روز قبل از تاریخ دفاع، فرم های مربوطه و نسخه نهایی پایان نامه را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

۵ - واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده باید حداکثر ظرف یک روز کاری، نسخه های پایان نامه را به اعضای هیات داوران ارسال نماید.

۶ - در صورت تایید پایان نامه توسط داوران، موضوع به واحد پژوهشی دانشکده اعلام و هماهنگی جلسه دفاع انجام خواهد شد.

۷- در صورت عدم تایید توسط داوران، پایان نامه به استاد راهنما عودت داده خواهد شد تا پس از اصلاح، مجدداً مورد بررسی قرار گیرد. بدیهی است تنها در صورت تایید، توسط داوران، دانشجو اجازه دفاع خواهد داشت.

۸- در صورتی که استاد راهنما، نظر داور را نپذیرد، مدیر/معاون پژوهشی دانشکده پایان نامه را برای داور دیگری می فرستد و نظر این داور ملاک تصمیم گیری خواهد بود.

۹- دانشجو موظف است حداقل سه روز قبل از دفاع، فرم اعلام برگزاری جلسه ی دفاع را با هماهنگی روابط عمومی دانشکده، در محل های در نظر گرفته شده، نصب یا پیوست نماید.

ماده ۷: ترکیب اعضای هیات داوران

۱- ترکیب اعضاء هیات داوران به صورت ذیل می باشد:

-نماینده تحصیلات تکمیلی (رئیس جلسه)

-استاد راهنما (یا اساتید راهنما در موارد خاص)

-استاد یا اساتید مشاور (در صورت وجود)

-دو نفر داور از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان یا محققان داخل یا خارج دانشگاه به پیشنهاد مدیر گروه و تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده. مدیر تحصیلات تکمیلی می تواند داور یا داوران دیگری را غیر از افراد پیشنهادی مدیر گروه انتخاب نماید.

۳- جلسه ی دفاع با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای هیات داوران شامل استاد راهنما، دو نفر داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت پیدا می کند.

۴- در پایان جلسه دفاع، هیات داوران در حضور نماینده ی تحصیلات تکمیلی به طور محرمانه فرم های مربوطه را تکمیل و به وی تحویل می دهند. نمره نهایی پایان نامه، میانگین نمرات اعضای هیات داوران است که با تاکید بر درجه به شرح ذیل سطح بندی و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی اعلام می شود.

قبول با درجه عالی

قبول با درجه بسیار خوب

قبول با درجه خوب

قابل قبول

کمتر از ۱۴ مردود

۵ - شرط دفاع از پایان نامه تحقیقاتی، ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه و سابمیت پیش نویس آن در سایت علمی پژوهشی و تایید مقاله توسط هیات داوران است. در این صورت نمره دانشجو از حداکثر نمره ۱۸ محاسبه خواهد بود.

۵ - در صورت چاپ یا اخذ پذیرش مقاله ای مستخرج از پایان نامه توسط دانشجو در مجلات معتبر علمی پژوهشی، به ترتیب زیر نمره به وی تعلق می گیرد. این نمره توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده به میانگین نمره کسب شده دانشجو در جلسه دفاع، اضافه خواهد شد.

ردیف نوع مجله نمره

- نمایه در اسکوپوس، پابمد و آی اس آی ۲ نمره

- در سایر مجلات علمی پژوهشی ۰/۷۵ نمره

- سخنرانی در کنگره علمی پژوهشی معتبر ۰/۵ نمره

- پوستر در کنگره علمی پژوهشی معتبر ۰/۲۵ نمره جمع (حداکثر ۰/۵)

۶ - تا قبل از اعلام فراغت از تحصیل توسط دانشکده، دانشجو می تواند پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه را پس از تایید مدیر گروه، به تایید مدیر تحصیلات تکمیلی برساند و در این صورت نمره مربوطه را اخذ خواهد کرد.

۷- مدیر تحصیلات تکمیلی نمره نهایی پایان نامه را با تاکید بر درجه سطح بندی، اصلاح و اعلام می نماید.

ماده ۸: فرآیند پس از دفاع از پایان نامه:

بند ۱ - نماینده ی تحصیلات تکمیلی باید کلیه ی مدارک مربوط به دفاع را حداکثر تا دو روز کاری بعد از برگزاری جلسه دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

بند ۲ - در صورتی که پایان نامه مورد قبول هیات داوران قرار نگیرد، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر زمان مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را تکمیل و حداکثر یک بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند، از آن دفاع کند.

تبصره ۱: هر گونه تمدید زمان مجاز طبق شیوه نامه های حوزه آموزشی دانشگاه و با رعایت مقررات و قوانین جاری دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۲: در صورت نیاز به اصلاحات در پایان نامه، دانشجو موظف است طی یک ماه اصلاحات پایان نامه را انجام دهد،

در غیراینصورت مطابق مقررات آموزشی دانشگاه با وی برخورد می شود.

تبصره ۳: کلیه اصلاحات باید پس از تایید استاد راهنما، به تایید یکی از داوران و کارشناس تکمیلی برسد.

ماده ۹: تحویل نسخه ی نهایی پایان نامه و تسویه حساب:

نگارش و تحویل نسخه نهایی پایان نامه، تسویه حساب پژوهشی و ارائه رسیده مقاله ی مستخرج از پایان نامه، طبق آخرین شیوه نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه صورت می گیرد.

ماده ۱۰: نحوه توزیع پایان نامه های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی:

بمنظور استفاده بهینه از ظرفیت اساتید، توزیع پایان نامه های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی بشرح ذیل می باشد:

بند ۱- در صورتی که دانشجویان پذیرفته شده تحصیلات تکمیلی در هر دوره (ورودی) کمتر از تعداد هیات علمی گروه آموزشی باشند، به ترتیب زمان مراجعه دانشجو، هر عضو هیات علمی راهنمایی یک دانشجو را به عهده می گیرد و اساتیدی که در دوره جاری راهنمایی پایان نامه ای را بعهده نگرفته اند، در دوره بعد، از اولویت راهنمایی پایان نامه برخوردار هستند. منظور از راهنمایی پایان نامه بعنوان استاد راهنمای اول است و قبول مسئولیت بعنوان استاد راهنمای دوم (به شرط رعایت سقف پایان نامه هر استاد) یا مشاور، منعی نخواهد داشت.

بند ۲- در صورتی که دانشجویان پذیرفته شده تحصیلات تکمیلی هر دوره (ورودی) بیش از تعداد هیات علمی گروه آموزشی باشند، به ترتیب زمان مراجعه دانشجو، هر عضو هیات علمی حداقل یک دانشجو را به عهده می گیرد و سایر دانشجویان به ترتیب مراجعه در دوره جاری و دوره های بعد، توزیع می شوند.

بند ۳- در هر زمان حداکثر اختلاف امتیاز راهنمایی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی بین اساتید، نباید بیش از ۴ باشد.

بند ۴- میزان امتیاز هدایت پایان نامه های دانشجویی به شرح جدول ذیل می باشد:

نوع پایان نامه امتیاز بعنوان استاد راهنما

دکترای پزشکی عمومی ۲

دکترای دندانپزشکی ۲

دکترای داروسازی ۳

کارشناسی ارشد ۴

تخصص بالینی ۳

فوق تخصص بالینی ۶

(Ph.D) دکترای تخصصی ۱۲

تبصره ۱- در صورت تصویب نیاز به راهنمایی استاد راهنمای دوم، امتیاز به نسبت مساوی بین اساتید راهنما توزیع می شود.

ماده ۱۱ : موارد خاص:

در موارد خاص و مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده اند، موضوع از طرف دانشکده مربوطه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع و تصمیم این شورا قابل اجرا می باشد.