

موارد و مدارک لازم جهت انجام دفاعیه و بعد آن

دانشجویان محترم فرم های خام پیش دفاع، گزارش پیشرفت کار، اصالت پایان نامه، چک لیست و تائیدیه ارزیابی ساختاری، راهنمای نگارش پایان نامه و سوگندنامه در سایت دانشگاه علوم پزشکی بابل - دانشکده ها - دانشکده پرستاری و مامایی - معاونت پژوهشی - امور پایان نامه ها موجود می باشد.

۱) ارائه صورتجلسه پیش دفاع که این جلسه متشکل از اساتید راهنما، مشاور، مدیر گروه و ۲ داور مرتبط به انتخاب مدیر گروه همراه با نامه مکتوب مدیر گروه مربوطه (به صورت تائیدی) با مهر و امضاء مبنی بر انجام جلسه پیش دفاع در گروه و مجوز برای انجام جلسه دفاعیه

* مهر و امضاء اساتید راهنما و مشاور (در صورتجلسه پیش دفاع) جهت تکمیل پایان نامه و انجام دفاع ضروری است

۲) ارائه Submission با Draft مقاله و تعهدی از استاد راهنما مبنی بر چاپ مقاله از زمان دفاع به مدت یکسال (در صورت داشتن پذیرش مقاله علمی پژوهشی (پرستاری و مامایی) ISI, Scopus یا PubMed (تحصیلات تکمیلی) گذاشتن آن در قسمت ضمائم پایان نامه جهت صحافی ضروری می باشد)

۳) تائیدیه واحد آموزش مبنی بر اتمام واحدهای درسی.

۴) ارائه گزارش پیشرفت کار (۲ گزارش هر ۶ ماه یکبار از زمان تصویب تا دفاع و ۳ گزارش برای تحصیلات تکمیلی).

۵) ارائه فرم تائیدیه داور ارزیاب ساختاری به همراه چک لیست به واحد پژوهشی (۳ تا ۵ روز جهت ارزیابی ساختاری)

۶) تعیین هیات داوران توسط واحد پژوهشی، هماهنگی شفاهی دانشجویان با اساتید راهنما، مشاور، نماینده پژوهشی و داوران و اطلاع به واحد پژوهشی جهت صدور دعوتنامه (حضور حداقل ۵۰٪ از اساتید اعم از اساتید راهنما و مشاور و داور در جلسه دفاع الزامی می باشد)

۷) ارائه دعوتنامه به همراه یک نسخه پایان نامه به داوران توسط دانشجویان و گرفتن امضاء از اساتید (فرم امضاء دعوتنامه) جهت حضور در جلسه و ارائه آن به واحد پژوهشی دانشکده (یک هفته قبل از دفاع).

۸) گرفتن لباس فارغ التحصیلی از واحد پژوهشی دانشکده با ارائه کارت دانشجویی به آن واحد و پوشیدن آن در زمان ادای سوگند

۹) برگزاری جلسه دفاع راس ساعت مقرر (مدت زمان ارائه توسط دانشجو ۱۵ تا ۲۰ دقیقه).

* در صورت تاخیر حدنصاب هیات داوران به مدت ۱۵ دقیقه، جلسه دفاع برگزار نمی گردد.

۱۰) نظرات و پیشنهادات داوران و پاسخگویی و دفاع دانشجو.

۱۱) خروج دانشجو از جلسه به منظور ارائه نمره توسط اساتید.

۱۲) ارائه فرم نمره و صورتجلسه دفاع به اساتید راهنما، مشاور و داوران توسط نماینده پژوهشی.

۱۳) ورود دانشجو به جلسه و پوشیدن لباس فارغ التحصیلی جهت ادای سوگند

۱۴) محاسبه نمره و اعلام آن در بین حضار توسط نماینده پژوهشی و ادای سوگند (توسط دانشجو) و اختتامیه جلسه

موارد لازم پس از انجام دفاع پایان نامه :

۱) تأییدیه استاد راهنما و یا داور منتخب جلسه دفاع مبنی بر اعمال اصلاحات در پایان نامه .

۲) ارائه ۱ حلقه CD شامل : مقاله و کل پایان نامه با فرمت Word ، PDF و PowerPoint به واحد پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی، ۲ حلقه به کتابخانه مرکزی و ۱ حلقه به آموزش کل.

۳) قراردادن فرم تعهد اصالت پایان نامه ، (برگه Accept یا Draft مقاله چاپ شده) و نمره دفاع جهت صحافی پایان نامه (قراردادن سوگند نامه برای دانشجویان پرستاری و مامایی در انتهای پایان نامه الزامی است)

۴) دریافت رسید از واحد پژوهشی جهت امضاء اساتید راهنما ، مشاور و مدیر گروه هنگام ارائه پایان نامه به آنها و تحویل رسید به واحد پژوهشی دانشکده.

۵) ارائه یک نسخه فرم نمره دفاع به واحد آموزش دانشکده و یک نسخه به آموزش کل.

۶) ارائه ۱ فرم اصل نمره دفاع به واحد پژوهشی دانشکده ، ۱ فرم اصل نمره دفاع منضم به سوگند نامه به آموزش کل

۷) مهر و امضاء فرم تسویه حساب توسط واحد پژوهشی دانشکده پس از تحویل CD و رسید تحویل پایان نامه ها به اساتید راهنما ، مشاور و مدیر گروه

۸) ارائه فاکتور ریالی با شماره حساب بانک ملی به نام دانشجو ، نام و نام خانوادگی دانشجو و شماره همراه به واحد پژوهشی

*ترتیب قرار دادن ضمام : (قبل از چکیده انگلیسی)

- برگه پذیرش مقاله (در صورت وجود)

فرم اصالت پایان نامه

- صورتجلسه دفاع با مهر و امضای معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی

- سوگندنامه

۶ جلد	تعداد جلدهای پایان نامه
۱ جلد	گروه آموزشی مربوطه (مدیر گروه)
۲ جلد	کتابخانه مرکزی
۱ جلد	استاد راهنما
۱ جلد	استاد مشاور
۱ جلد	دانشجو