


<p>کد مدرک و شماره بازنگری</p>	<p>انتظارات متقابل اساتید مشاور و دانشجویان کارشناسی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی بابل دانشکده پرستاری و مامایی</p>
--------------------------------	--	---

وظایف اساتید مشاور:

- 1- ارزیابی مداوم وضعیت تحصیلی دانشجو
- 2- شناخت نسبت به استعدادها و توانایی های دانشجو
- 3- ارائه راهنمایی لازم به دانشجو در زمینه های مختلف، نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی برای پذیرش مسئولیت های حرفه ای در آینده.
- 4- ارزشیابی روند پیشرفت تحصیلی و در صورت نیاز انجام مداخلات لازم
- 5- تایید کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقال، جابجایی، حذف و اضافه
- 6- تکمیل دقیق فرم های مربوط به جلسات مشاوره

وظایف دانشجویان:

- برنامه حضور هفتگی استاد مشاور خود را جویا شوند.
- در ابتدای هرترم توافق نامه مشاور را با استاد خود امضاء کنند.
- نظر استاد مشاور درمورد هر تصمیم گیری آموزشی تاثیرگذار است، لذا لازم است در مورد مسایل تحصیلی یا هر موردی که می تواند بر روند تحصیلی تاثیرگذارد، با ایشان صحبت شود.
- استاد مشاور خود را از غیبت غیرموجه، بیماری و هرگونه مشکل به وجود آمده مطلع سازید.
- استاد مشاور براساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه مسایل شما را پیگیری و بررسی می کند، لذا انتظار شما از ایشان باید براساس موارد مذکور باشد.
- مطالعه آیین نامه های آموزشی و دانشجویی - فرهنگی می تواند در پیشگیری از بروز مشکل کمک کننده باشد.
- تاریخ های اعلام شده توسط اداره آموزش در مورد شروع ترم ، انتخاب واحد، حذف و اضافه نهایی ر ابخاطر بسپارید.
- درنهایت درصورت وجود مشکل یا هرگونه سوال این جانب به عنوان مسئول اساتید مشاور و راهنمای تحصیلی دانشکده پاسخگوی شما هستیم.

مسئول اساتید مشاور تحصیلی دانشکده پرستاری و مامایی