نام و نام خانوادگي: دکتر شبنم امیدوار

 سمت: مسئول EDO

 مدرک: دکتری مامایی

 شماره تماس:01132190597

شماره داخلی: -

 پست الكترونيكي:

معرفی

دفتر توسعه آموزش دانشكده پرستاري و مامايي با هدف ارتقا كيفيت آموزش علوم مراقبت در رشته هاي پرستاري و مامایی (کارشناسی وکارشناسی ارشد) در مقاطع مختلف تحصيلي و به منظور بالا بردن سطح دانش و كارآيي اعضاي هيات علمي و فارغ التحصيلان دانشكده بر اساس نيازهاي در حال تغيير جامعه فعاليت خود را تحت نظر مركز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه از سال 1399 شروع نموده است. اعضاي فعال در دفتر توسعه آموزش دانشکده از آن زمان در شاخه هاي مختلف آموزش پرستاري و مامایی بويژه پژوهش در آموزش، ارزشيابي، برنامه ريزي درسي و رشد و بالندگي اعضاي هيئت علمي گام‌هاي موثري برداشته‌اند، به گونه اي که حاصل کوشش آن‌ها چندين طرح پژوهش در آموزش، تهيه پرسشنامه هاي ارزشيابي اساتيد و مشاركت در تهیه وتدارک برنامه های نوآوری در آموزش وآموزش مجازی بوده است.

**شرح و وظایف EDO**

۱- شناسایی دانشجویان دارای شرایط استعداد درخشان در سطح دانشکده و معرفی آنان به کمیته استعداد درخشان EDC

۲- ارائه و اجرای طرحهای پژوهشی در زمینه آموزش پرستاري و مامایی و ترغیب دانشجویان به انتخاب پایان نامه در زمینه Education

۳- همکاری با EDC در جمع آوری طرح درسهای اساتید دانشکده و ارائه آنها به کمیته طرح درس EDC

۴-تشکیل کمیته ارزیابی سئوالات امتحانی در گروههای آموزشی دانشکده مربوطه و بررسی سئوالات امتحانی قبل از برگزاری امتحان و ارائه گزارش آن به کمیته ارزیابی سئوالات امتحانی EDC

۵- بررسی نیازهای اساتید و دانش آموختگان دانشکده در زمینه برنامه های آموزش مداوم و ارائه آن به واحد آموزش مداوم EDC

۶-همکاری با EDC در جذب و آموزش افراد علاقمند به شرکت در برنامه( SP (Standardized patient و کمک به برگزاری امتحانات OSCE

۷-هماهنگی و ترغیب اساتید و دانشجویان به شرکت در برنامه های Skill Lab

۸-هماهنگی با اساتید برای استفاده بیشتر از امکانات مرکز مهارتهای بالینی و تشکیل دوره های آموزشی در این مرکز

۹- همکاری در انجام ارزشیابی پایان ترم اساتید